



Številka: 3521-4/2026/69

Datum: 12. 8. 2026

Na podlagi Pravilnika o najemu večnamenske dvorane Danica Občina Bohinj objavlja

JAVNI POZIV ZA ODDAJO VLOG ZA NAJEM VEČNAMENSKE DVORANE DANICA

Občina Bohinj poziva zainteresirane uporabnike, da oddajo vloge za najem večnamenske dvorane Danica za obdobje **od 1. oktobra 2026 do 30. junija 2027**. Lastnik večnamenske dvorane Danica je Občina Bohinj, upravljavalec pa Režijski obrat Občine Bohinj. Dvorana je namenjena izvajanju športnih, rekreativnih, vzgojno-izobraževalnih in drugih sorodnih dejavnosti ter prireditev. Najem dvorane je mogoč na podlagi dolgoročnega najema za redno izvajanje dejavnosti, posameznega oziroma občasnega najema ter za izvedbo prireditev in posebnih dogodkov.

Na podlagi pravočasno prejetih vlog bo pripravljen razpored uporabe dvorane v skladu z določili in merili Pravilnika o najemu večnamenske dvorane Danica ter glede na razpoložljivost dvorane.

1. UPRAVIČENCI DO UPORABE DVORANE

Dvorano lahko uporabljajo:

- športna društva in klubi, registrirani v Republiki Sloveniji,
- vzgojno-izobraževalni zavodi,
- druge organizirane skupine,
- posamezniki.

Pogoj za uporabo dvorane je potrjen termin uporabe ter poravnane vse zapadle obveznosti do upravljavca.

2. OBDOBJE IN NAČIN NAJEMA

Vloge se lahko oddajo za obdobje **od 1. 10. 2026 do 30. 6. 2027**.

Vlagatelj lahko zaprosi za:

- redni oziroma dolgoročni najem za izvajanje dejavnosti,
- posamezni oziroma občasni najem,
- najem za izvedbo prireditve ali posebnega dogodka.

Redni termini se praviloma dodeljujejo za obdobje šolskega leta. Vlagatelj mora v vlogi navesti želeni termin oziroma termine, namen uporabe ter druge podatke, zahtevane v predpisanem obrazcu Oddaja vloge ne pomeni avtomatične pravice do dodelitve želenega termina. Dodeljen termin pomeni pravico do uporabe dvorane pod pogoji, določenimi s Pravilnikom o najemu večnamenske dvorane Danica in najemno pogodbo, vendar ne predstavlja trajne ali izključne pravice do uporabe določenega termina.

3. MERILA ZA DODELJEVANJE TERMINOV

Pri razvrščanju in dodeljevanju terminov se upoštevajo merila, določena v Pravilniku o najemu večnamenske dvorane Danica. Doseženo število točk predstavlja osnovo za dodeljevanje terminov, zlasti v primeru, da se za isti termin poteguje večje število uporabnikov.

4. ODDAJA VLOG

Vloge se oddajo na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani Občine Bohinj.

Vlogo je treba poslati na naslov:

Občina Bohinj – Režijski obrat

Rožna ulica 18
4264 Bohinjska Bistrica

s pripisom:

»VLOGA ZA NAJEM VEČNAMENSKE DVORANE DANICA«

Vlogo je mogoče oddati tudi:

- osebno v sprejemni pisarni Občine Bohinj,
- po elektronski pošti na naslov komunala@obcina.bohinj.si.

Rok za oddajo vlog je sreda, 9. september 2026.

Vloge, prejete po izteku roka, se obravnavajo v skladu z določili Pravilnika o najemu večnamenske dvorane Danica in glede na razpoložljivost prostih terminov.

5. OBRAVNAVA VLOG IN DODELITEV TERMINOV

Po poteku roka za oddajo vlog bo upravljavec pregledal prejete vloge ter na podlagi veljavnih meril pripravil razpored uporabe dvorane.

6. NAJEMNA POGODBA IN CENIK

Pogoji uporabe dvorane se podrobneje uredijo z najemno pogodbo.

Uporabnik je dolžan poravnati najemnino oziroma druge obveznosti v skladu z veljavnim cenikom in sklenjeno najemno pogodbo.

Veljavni cenik uporabe večnamenske dvorane Danica je objavljen na spletni strani Občine Bohinj. Občina na spletni strani med drugim opredeljuje dolgoročni najem kot periodični najem za najmanj 10 terminov oziroma najem, katerega izvajanje traja več kot en mesec.

7. ODGOVORNA OSEBA

Vsak uporabnik mora že v vlogi določiti odgovorno osebo, ki je v času uporabe dvorane navzoča ali dosegljiva ter skrbi za red, varnost in disciplino.

Odgovorna oseba odgovarja tudi za morebitno škodo, povzročeno na objektu ali opremi zaradi neustrezne oziroma malomarne uporabe.

8. PRAVILA UPORABE

Uporabniki so dolžni:

- dvorano uporabljati izključno za dogovorjeni namen,
- vstopati v dvorano in jo zapustiti v dodeljenem terminu oziroma v skladu z določili pravilnika,
- uporabljati čisto in primerno športno opremo,
- skrbeti za red, čistočo in varnost,
- spoštovati navodila upravljavca, hišni red in požarni red.

V dvorani je prepovedano:

- poškodovati ali odstranjevati opremo,
- pripravljati hrano,
- vnašati alkohol, prepovedane droge ali druge nevarne snovi,
- izvajati dejavnosti, ki ogrožajo varnost oseb ali premoženja.

9. SPREMEMBA ALI ODPOVED DODELJENEGA TERMINA

Upravljavalec lahko spremeni ali odpove že določeni termin v primeru:

- višje sile,
- nujnih vzdrževalnih del,
- organizacije dogodkov posebnega pomena.

Dogodki posebnega pomena so zlasti uradne slovesnosti, komemoracije, spominske in protokolarne prireditve ter drugi dogodki državnega, občinskega ali lokalnega pomena.

10. OBVEŠČANJE VLAGATELJEV

Vlagatelji bodo o dodelitvi terminov oziroma odločitvi o njihovi vlogi obveščeni po elektronski pošti **najkasneje do 23. septembra 2026.**

Izbrani uporabniki bodo po dodelitvi termina pozvani k sklenitvi najemne pogodbe.

Uporabnik lahko začne uporabljati dvorano šele po potrditvi termina in izpolnitvi vseh pogojev za uporabo.

11. NAJEM PO ZAKLJUČKU JAVNEGA POZIVA

Tudi po zaključku javnega poziva je najem dvorane mogoč na podlagi pisne vloge, če so na voljo prosti termini.

Vloge se obravnavajo glede na razpoložljivost dvorane in v skladu z določili Pravilnika o najemu večnamenske dvorane Danica.

Oddaja vloge ne zagotavlja avtomatične pravice do uporabe dvorane.

12. DODATNE INFORMACIJE

Za dodatne informacije in pojasnila v zvezi s pogoji, postopkom najema ter uporabo večnamenske dvorane Danica je kontaktna oseba **Eva Hajdinjak**, dosegljiva na telefonski številki **04 577 01 69**.

Predpisani obrazec za oddajo vloge, Pravilnik o najemu večnamenske dvorane Danica ter veljavni cenik uporabe dvorane so vlagateljem na voljo na spletni strani Občine Bohinj.